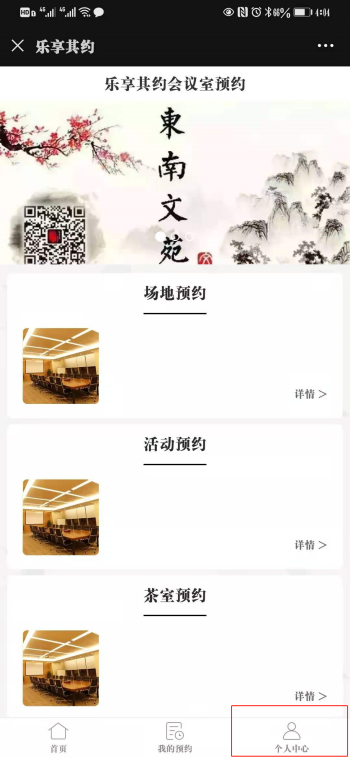
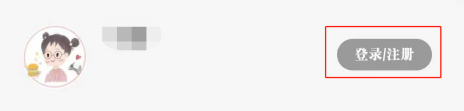
**秉文书院场地/活动预约操作指南**

**一、注册**

**（1）点击个人空间**



**（2）点击“登录/注册”**



**（3）如实填写姓名与电话，之后点击“下一步”。**



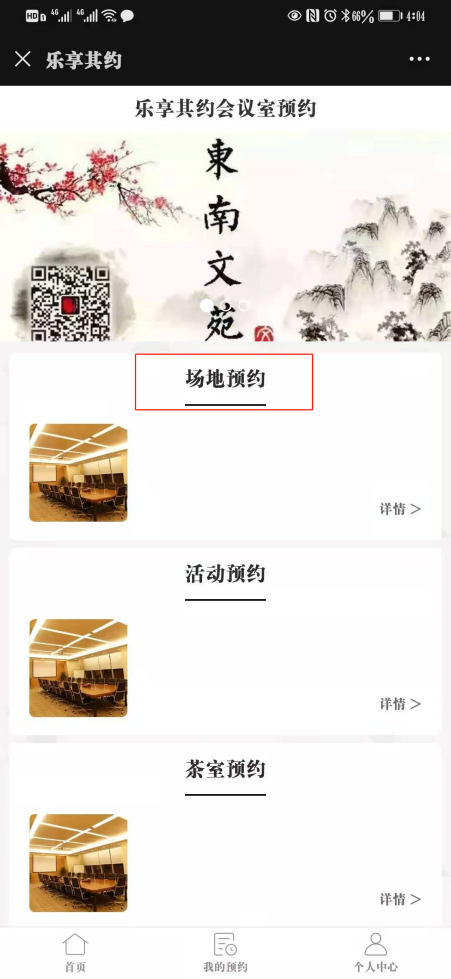
**（4）填写密码和一卡通号**



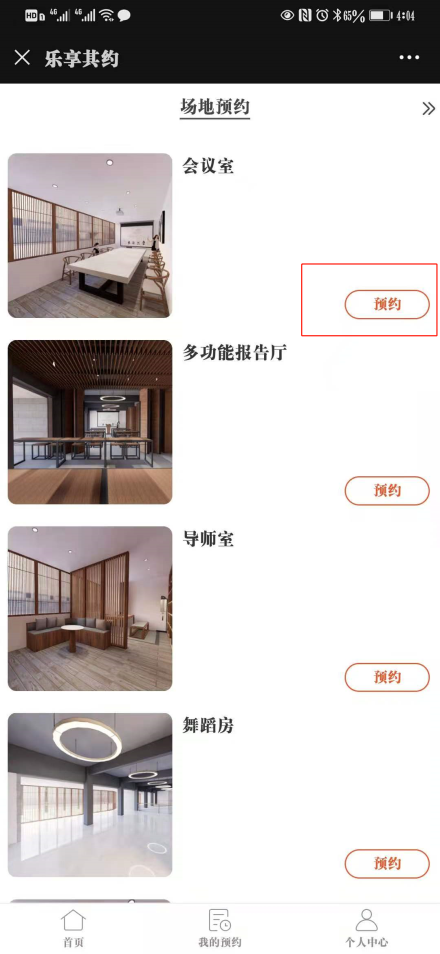
**二、预约与取消预约**

**（一）场地预约**

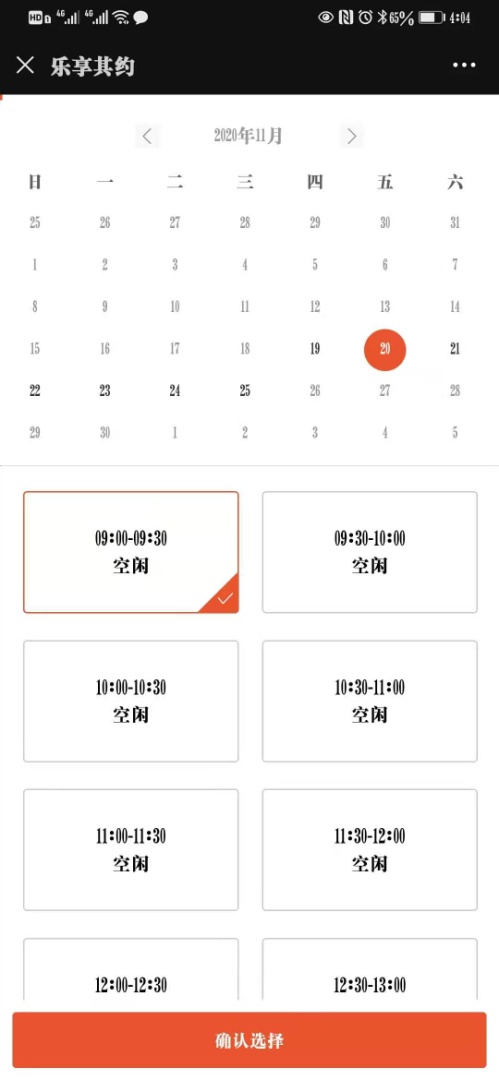
**（1）点击“场地预约”服务**



**（2）点击“预约”**



**（3）点击需要预约的时间段，点击“确认选择”**

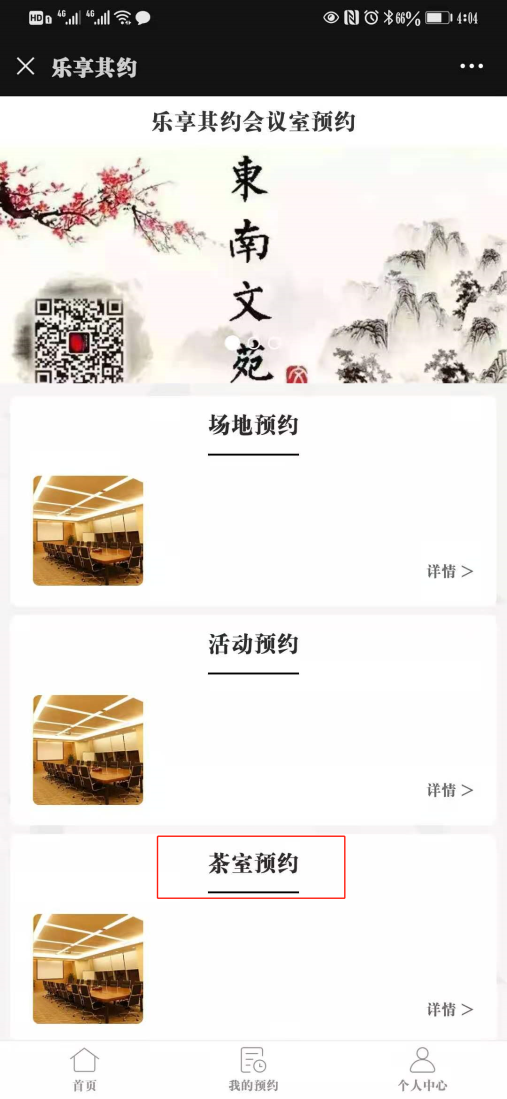


**（4）在留言处注明“场地最低要求的人数的姓名+一卡通号”/“导师姓名”/“社团名称”+申请用途，如“人文学院研究生会 讨论迎新晚会事宜”**



**（二）茶室预约**

**（1）点击“茶室预约”服务**



**（2）选择需要预约的时间、位置**

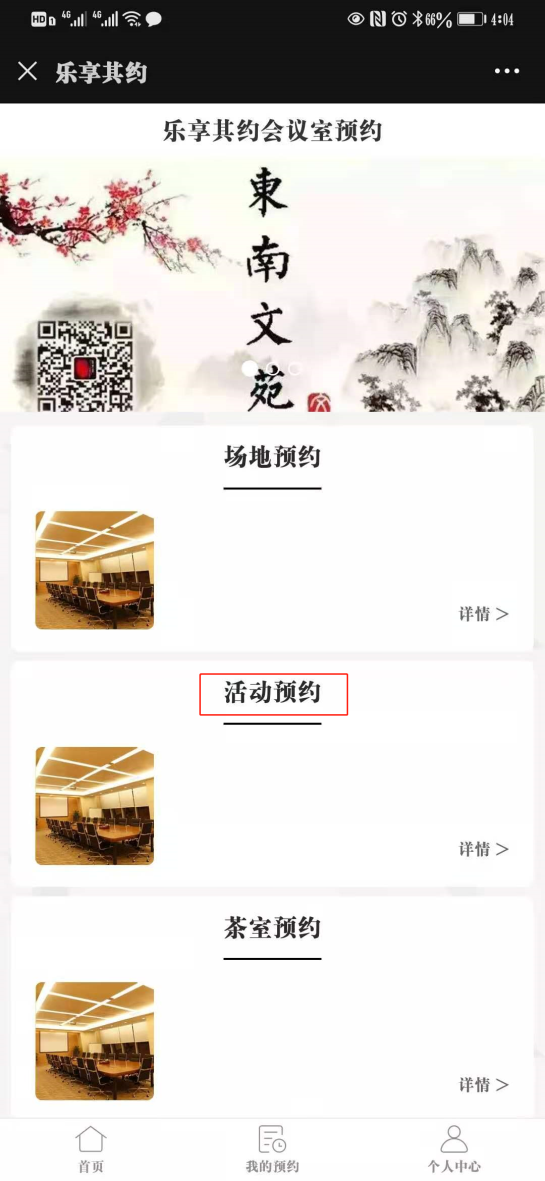


**（3）在留言处注明“至少2人的姓名+一卡通号”+申请用途，填写后确认提交。**

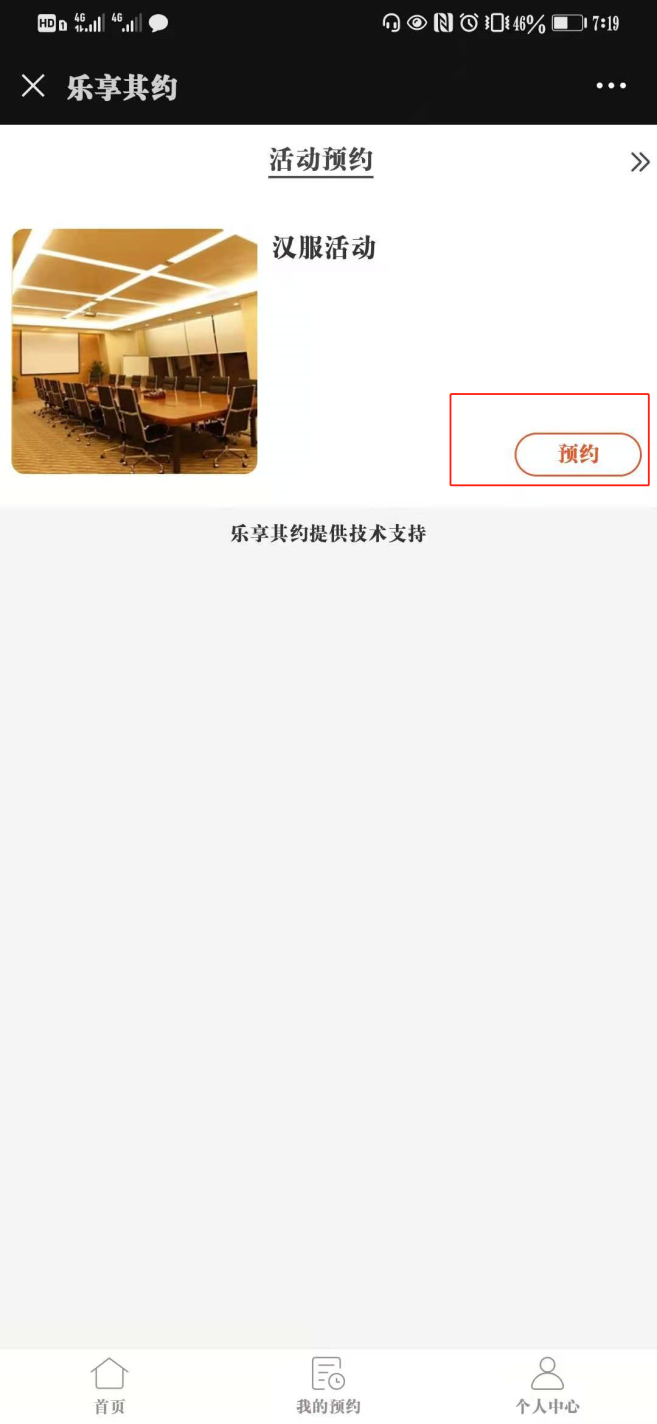


**（三）活动预约**

**（1）点击“活动预约”**



**（2）选择想要报名的活动**



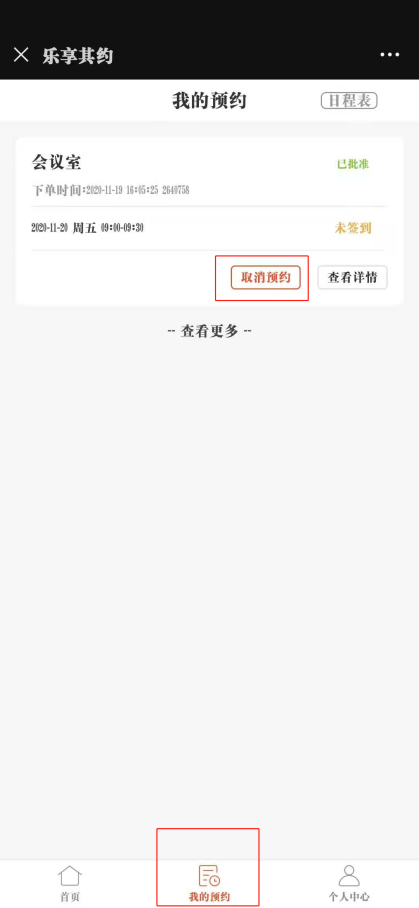
**（3）选择时段**



**（4）确定预约即可**

**（四）取消预约**

**（1）点击“我的预约”-“取消订单”**



**三、签到**

**请在预约开始时刻前15分钟至后15分钟到前台工作人员处使用微信扫码签到，以免造成违约，影响后续使用。**